

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Polskiej im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią następujące akty prawne:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz. U. 2017 r. poz. 59 (Tekst ujednolicony: Dz. U. 2020 r. poz. 910), a w szczególności jej Artykuł 83(4).

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425, (Tekst ujednolicony: Dz.U. 2019r. poz. 1481, 1818, 2197)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, Dz.U. 2019 poz.1652

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli, Dz.U. 2022, poz. 1822

Statut szkoły Polskiej im. J. Lelewela przy Ambasadzie RP w Brukseli

Artykuł 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą "Rada Rodziców Szkoły Polskiej im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli" (dalej: Rada Rodziców lub Rada).
2. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkolnym współpracującym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły, jak również z instytucjami prowadzącymi i nadzorującymi szkołę.
3. Członkowie Rady i jej organów pełnią swoje funkcje społecznie i nie podlegają wynagradzaniu.
4. Praca w Radzie Rodziców zobowiązuje do równego traktowania społeczności szkolnej i kierowania się dobrem każdego ucznia.

Artykuł 3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania Rady Rodziców, jej strukturę i zasady przeprowadzania wyborów, tryb pracy Rady, oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.

Artykuł 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Polską im. Joachima Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły;
 - Radę Pedagogiczną szkoły;
 - Samorząd Uczniowski szkoły;
 - Radę Rodziców.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

Artykuł 5

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów uczniów szkoły oraz ogółu rodziców uczniów Szkoły, przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.
2. Szczególnym celem Rady jest pomoc w wypełnianiu podstawowych zadań szkoły.
3. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - motywowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - gromadzenie i użytkowanie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły;
 - zapewnianie rodzicom wpływu na działalność szkoły, m.in. poprzez wyrażanie i przekazywanie pozostałym organom szkoły, lub instytucjom prowadzącym i nadzorującym szkołę, opinii w sprawach związanych z tą działalnością;
 - formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa;
 - współpracę z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu doskonalenia jakości pracy szkoły;
 - wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.
4. Rada Rodziców ma obowiązek współpracy ze wszystkimi organami Szkoły.

5. Współpraca pomiędzy Radą Rodziców, Dyrektorem szkoły i Radą pedagogiczną opiera się na wzajemnym partnerstwie, wzajemnym zaufaniu i szacunku dla dobra uczniów.

6. Wszystkie przedsięwzięcia są podejmowane wspólnie, są wcześniej uzgadniane, a w przypadku różnicy stanowisk rozwiązywane na zasadzie kompromisu.

7. Działania Rady Rodziców konstruktywnie wspierają pracę nauczycieli i pomagają w realizacji statutowych zadań szkoły.

8. Podstawą dobrej współpracy jest wypracowanie pozytywnych relacji między Radą Rodziców a Dyrektorem Szkoły.

9. Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

10. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.

11. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych.

ROZDZIAŁ III

STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RAD KLASOWYCH ORAZ RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

Artykuł 6

1. Podstawową formą aktywności rodziców jest Rada klasowa, do której wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, zwołanym przez wychowawcę klasy, w każdym roku szkolnym.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców opiekun klasy musi uzyskać zgodę zebranych na prowadzenie części zebrania dotyczącej wyboru Rady Klasowej, przez opiekuna klasy albo oddanie prowadzenia zebrania wybranemu rodzicowi.
3. Powołany zostaje protokolant, który otrzymuje formularz protokołu zebrania wyborczego do wypełnienia (protokolantem jest opiekun klasy lub wybrany rodzic)
4. Zapoznanie zebranych z procedurą wyboru do Rady Klasowej i Rady Rodziców, który znajduje się w niniejszym regulaminie Rady Rodziców szkoły Polskiej im. J. Lelewela przy Ambasadzie RP w Brukseli
5. Przeprowadza się wybór Komisji Skrutacyjnej liczącej co najmniej 2 osób. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Rodziców.
6. Członkowie Komisji Skrutacyjnej są uprawnieni do głosowania.

7. Rodzice podpisują listę obecności. Przy nazwisku ucznia może się podpisać tylko 1 osoba uprawniona do głosowania.
8. Liczba osób wchodzących do Rady klasowej wynosi 3 osoby, w sytuacjach wyjątkowych 2 lub 1 osoba.
9. Zgłaszanie kandydatów do Rady klasowej – kandydatów może zgłaszać każdy z uczestników zebrania, nieobecnych kandydatów zgłasza się na podstawie pisemnego upoważnienia. Kandydat może się zgłosić osobiście. Zgłaszanie kończy się z chwilą przegłosowania zamknięcia listy kandydatów.
10. Kandydaci wyrażają zgodę i w dogodnym terminie przedstawiają się zebraniem.
11. Jeśli liczba zgłoszonych kandydatów do Rady klasowej jest równa wymaganej, kandydaci wybrani mogą być przez aklamację. Jeżeli liczba kandydatów jest wyższa niż 3 osoby, przeprowadzane są wybory. Komisja skrutacyjna liczy głosy i wypełnia protokół - zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Wybory te są przeprowadzane w głosowaniu tajnym. Wybór następuje zwykłą większością głosów zebranych rodziców. Głos oddaje się poprzez wpisanie na kartce jednego nazwiska rodzica, którego kandydaturę popiera się.
13. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym członku Rad klasowych.
14. Przedstawiciel do Rady Rodziców wybierany jest w wyborach tajnych, zwykłą większością głosów. Procedura wyborów zostaje powielona z procedury wyborów do Rady klasowej. Kandydat z największą liczbą głosów zostaje wybrany do Rady Rodziców.
15. Komisja skrutacyjna liczy głosy i wypełnia protokół - zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. Karty z głosowania do Rady klasowej oraz do Rady Rodziców zostają zniszczone. Protokoły wyborów przekazane są do opiekuna klasy, a ten oddaje je Dyrektorowi szkoły.
17. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie związane z procedurami wyborczymi do Rady klasowej, rozstrzyga zebranie rodziców tej klasy, a do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej rozstrzyga Rada Rodziców.
18. Podczas pierwszego posiedzenia Rada Rodziców wybiera spośród siebie, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania:
 - a. Zarząd Rady Rodziców, do bieżącego kierowania pracami Rady, w składzie minimum trzech i maksimum ośmiu osób. Członkowie Zarządu wybierają Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza na swym pierwszym posiedzeniu.
 - b. Komisję Rewizyjną, jako organ sprawujący kontrolę nad działalnością Zarządu, w składzie minimum trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.
19. Rada Rodziców bądź Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne zespoły dla wykonania określonych zadań, z udziałem swoich członków oraz innych rodziców.

DODATKOWE KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

Artykuł 7

Do kompetencji Rady Rodziców należy też:

1. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły. Opinia nie jest wiążąca.
2. Opiniowanie zestawu podręczników ustalonego przez Dyrektora szkoły polskiej za granicą. Opinia nie jest wiążąca.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania. Opinia nie jest wiążąca.
4. Wydanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela, na prośbę Dyrektora szkoły. Opinia nie jest wiążąca.
5. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez organizację charytatywną bądź stowarzyszenie. Opinia jest wiążąca.
6. Uchwalanie programu profilaktyczno-wychowawczego w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

Artykuł 8

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas wybranych w wyborach na pierwszym zebraniu szkolnym – punkt 14, art.6. Każdą klasę reprezentuje jeden rodzic. Rada Rodziców liczy w danym roku szkolnym tylu członków, ile jest oddziałów klasowych.
2. W sytuacji nieobecności, reprezentanta podczas zebrań Rady Rodziców może zastąpić wyznaczony przez niego członek wyłącznie z Rady klasowej, który będzie posiadał prawo do reprezentowania stanowiska rodziców i podejmowania decyzji w ich imieniu. O zastępstwie informuje się Przewodniczącego Rady Rodziców nie później niż 24 godziny przed zebraniem.
3. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela klasy, przeprowadza się wybory uzupełniające w taki sam sposób jak podczas pierwszych wyborów.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny, od momentu wyborów do końca roku szkolnego.
5. Rada Rodziców na ostatnim posiedzeniu przed końcem roku szkolnego uchwała plan współpracy ustępującej Rady a szkołą na okres przejściowy który trwa od końca roku szkolnego do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców. Plan w szczególności ma na celu umożliwienie podejmowania wydatków skarbnikowi w oparciu o ustalony harmonogram przyjęty przez istniejącą Radę Rodziców.

6. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o regulamin. Regulamin powinien zawierać:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad klasowych,
 - zasady wydatkowania i rozliczania funduszy Rady Rodziców.
7. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły oraz prawem oświatowym. Musi być podany do wiadomości wszystkich rodziców uczniów szkoły, Dyrektora szkoły oraz Rady pedagogicznej.
8. Zarząd Rady Rodziców, a w szczególności Przewodniczący i Sekretarz (działając w porozumieniu) zobowiązani są do zabezpieczenia dokumentacji Rady Rodziców (dane o składzie Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym, protokoły posiedzeń, uchwały, wnioski, regulaminy i inne) do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
9. Rada Rodziców jest jednym z organów szkoły dlatego dokumentacja z działalności Rady Rodziców pozostawiana jest w sekretariacie szkoły po zakończeniu danego roku szkolnego.
10. Zarząd Rady Rodziców, a w szczególności Przewodniczący i Skarbnik lub inna osoba odpowiedzialna za dostęp do konta Rady Rodziców (działając w porozumieniu) zobowiązani są do zabezpieczenia konta Rady Rodziców oraz znajdujących się na nim funduszy oraz do wydatkowania ich w okresie od końca roku szkolnego do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Rodziców, przed końcem roku szkolnego, planem wydatków na okres przejściowy – czyli od końca roku szkolnego do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
11. Przewodniczący lub Sekretarz jest odpowiedzialny za obsługę skrzynki e-mailowej Rady Rodziców oraz korespondencję listowną. Przewodniczący lub Sekretarz jest zobowiązany informować wszystkich członków Rady Rodziców o korespondencji przychodzącej i wysyłanej ze skrzynki Rady Rodziców. Adres e-mail służy do wysyłania informacji do społeczności Szkoły w imieniu Rady Rodziców, informowaniu Dyrektora Szkoły oraz rady Pedagogicznej o podjętych decyzjach przez Radę Rodziców.
12. Przewodniczący lub Sekretarz Rady Rodziców ma obowiązek przekazać nowo wybranej Radzie Rodziców w kolejnym roku szkolnym i reprezentującemu ją Zarządowi rady Rodziców adres skrzynki e – mail wraz z hasłem dostępu.
13. Zwyczajne pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest przez – Dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej 15 października), w celu:
 - zdania sprawozdania z działalności Rady Rodziców w trakcie minionego roku szkolnego;
 - przedstawienia raportu Komisji Rewizyjnej na temat tej działalności;
 - udzielenia ustępującemu Zarządowi absolutorium;
 - wysłuchania informacji Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - uchwalenia wniosków dotyczących działalności Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym;
 - dokonania wyboru nowego Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
14. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców prowadzi Dyrektor szkoły w obecności co najmniej 3

nauczycieli z Rady pedagogicznej szkoły. Jeden z nauczycieli protokółuje zebranie. Protokół przedstawiony jest Zarządowi Rady Rodziców w terminie 14 dni po pierwszym posiedzeniu i kopia oddana do dokumentacji Rady Rodziców.

15. Kolejne posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są na wniosek minimum 8 członków Rady Rodziców lub na wniosek Dyrektora szkoły.
16. Po pierwszym zebraniu Rady Rodziców, w terminie do 30 dni odbywa się spotkanie Dyrektora szkoły z Zarządem Rady rodziców określające zarys współpracy w danym roku szkolnym.
17. Na spotkanie Dyrektora szkoły z członkami Rady Rodziców może być zaproszony 1 nauczyciel lub pracownik szkoły. Obie strony spotkania mają prawo sporządzić notatkę lub protokół spotkania.
18. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Rodziców - szczególnie w celu realizacji uprawnień ustawowych, których nie może delegować Zarządowi - może być zwołane w każdym czasie na wniosek Zarządu, minimum 8 członków Rady, Komisji Rewizyjnej, Dyrektora szkoły lub co najmniej 5 członków Rady Pedagogicznej.
19. Zaproszenie na każde posiedzenie Rady musi być rozesłane jej członkom elektronicznie przez podmiot zwołujący, co najmniej 8 dni przed jego terminem (4 dni w przypadku wniosku 12 członków Rady), oraz zawierać precyzyjne informacje dotyczące czasu i miejsca posiedzenia, jak również projekt porządku obrad. Informacja o posiedzeniu przekazywana jest również przez Zarząd do wiadomości wszystkich członków rad klasowych, oraz wywieszana w miarę możliwości na bramie szkoły.
20. W posiedzeniach Rady Rodziców mogą brać udział (bez prawa do głosowania) wszyscy rodzice.
21. Posiedzeniom Rady i Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu Rady, albo inny jej/jego członek.
22. Posiedzenia Rady rodziców protokółuje Sekretarz Rady Rodziców, który jest odpowiedzialny za archiwizację protokołów. Jeżeli Sekretarz jest nieobecny protokółuje inny rodzic wskazany przez Radę Rodziców. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
23. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać;
 - Datę zebrania w danym roku szkolnym
 - Stwierdzenie quorum w przypadku przeprowadzonych głosowań.
 - Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z prawem głosu oraz bez prawa głosu (jeżeli takie osoby w zebraniu uczestniczyły)
 - Stan konta
 - Zatwierdzony porządek zebrania
 - Stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - Przebieg zebrania
 - Treść zgłaszanych wniosków
 - Przyjęte uchwały i wnioski

- Podpisy Przewodniczącego i protokolanta

24. Na prośbę Dyrektora szkoły i członków Rady pedagogicznej protokoły z zebrania Rady Rodziców będą udostępniane do wglądu.
25. Na zebraniu Rady sporządza się listę obecności podpisywaną przez obecnych członków posiedzenia.
26. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców. Głosowanie w sprawie porządku zebrania zwykłą większością głosów, w obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania
27. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian i uwagi w porządku zebrania.
28. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie.
29. Zarząd Rady Rodziców spotyka się wg uznania, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
30. Na posiedzenia Rady i Zarządu można zaprosić Dyrektora szkoły, nauczycieli, i inne osoby. Mają oni głos doradczy, nie mają prawa udziału w głosowaniach.
31. W posiedzeniach Zarządu mogą również brać udział członkowie Komisji Rewizyjnej (bez prawa do głosowania).

Artykuł 9

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków, z zastrzeżeniem Artykułu 19. Każdy członek Rady może być reprezentowany przez innego członka (przy czym żaden z nich nie może dysponować więcej niż jednym upoważnieniem), albo innego rodzica z danej klasy, w oparciu o pisemne bądź elektroniczne upoważnienie.
2. Uchwały Zarządu Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równego rozkładu głosów, głos decydujący ma Przewodniczący, albo zastępujący go członek Zarządu. W uzasadnionych przypadkach głosowanie może odbyć się korespondencyjnie (elektronicznie).
3. Uchwały Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym .
4. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły.
5. Uchwały niezgodne ze statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.
6. Wszystkie wiążące decyzje dotyczące rodziców i uczniów Szkoły podjęte przez Przewodniczącego Rady Rodziców muszą uzyskać poparcie Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności minimum połowy uprawnionych do głosowania.
7. Głosowania można przeprowadzać drogą elektroniczną po wcześniejszym opracowaniu sprawnego i przejrzystego sposobu głosowania.
8. Sprawozdania z posiedzeń Rady i Zarządu przekazywane są w ciągu 30 dni do wiadomości wszystkich rodziców drogą elektroniczną za pośrednictwem rad klasowych.

Artykuł 10

1. Komisja Rewizyjna spotyka się przed zwyczajnym posiedzeniem Rady, w celu przygotowania raportu na temat działalności Zarządu w trakcie minionego roku szkolnego.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub grupy rodziców liczącej nie mniej niż 30 osób.
3. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na posiedzeniu Radzie Rodziców oraz przesyłane tym osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

Artykuł 11

Forma i częstotliwość spotkań dodatkowych zespołów stworzonych przez Radę bądź Zarząd Rady wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

Artykuł 12

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

Artykuł 13

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- dobrowolnych składek rodziców;
- darowizn osób fizycznych i prawnych;
- imprez współorganizowanych przez Radę Rodziców;
- innych źródeł.

Artykuł 14

Wysokość składki ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego. Propozycję wysokości składki przedstawia dotychczasowy Zarząd Rady.

Artykuł 15

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków, przyjętego przez Zarząd Rady, oraz według zasad celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi. O poszczególnych decyzjach dotyczących wydatkowania środków Zarząd informuje pozostałych członków Rady. Każdy wydatek w wysokości powyżej 3000 euro wymaga oddzielnej zgody Rady.
2. Środki Rady mogą być wydatkowane w szczególności na:
 12. dofinansowanie konkursów, imprez oraz innych przedsięwzięć o charakterze ogólnoszkolnym;
 13. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 14. opłaty związane z ochroną terenu szkoły;
 15. opłaty za wynajem pomieszczeń w celu realizacji imprez ogólnoszkolnych;

16. opłatę ubezpieczenia;
 17. zakup środków dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego, gospodarczego oraz niezbędnego wyposażenia pomieszczeń szkolnych oraz naprawy sprzętu;
 18. organizowanie zajęć dodatkowych.
3. Sposób wydatkowania środków może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające te środki. W takim przypadku Zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Artykuł 16

1. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych. Zarząd Rady wyznacza członków uprawnionych do dysponowania środkami finansowymi.
2. W myśl prawa bankowego obowiązującego w Królestwie Belgii rachunek bankowy Rady Rodziców jest rachunkiem otwieranym na osobę fizyczną co powoduje wymóg corocznej zmiany numeru rachunku, chyba że skarbnik pozostaje na stanowisku w roku kolejnym.
3. W przypadku zmiany rachunku ustępujący Zarząd załącza w dokumentacji wyciąg z konta z okresu działalności ze szczególnym uwzględnieniem sum wpłat oraz uznań rachunku oraz bilansu otwarcia i zamknięcia.

ROZDZIAŁ VII

UDOSTĘPNIANIE DANYCH KONTAKTOWYCH

Artykuł 17

1. Każdy członek Rady Rodziców wyrażając zgodę na pełnienie tej funkcji, udziela jednocześnie pisemnie zgodę na udostępnienie swoich danych kontaktowych (imię, nazwisko, e-mail, telefon) wszystkim pozostałym członkom Rady w celach komunikacyjnych.
2. Powyższe zgody są przekazywane na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Dyrektorowi szkoły, a ich kopie Przewodniczącemu Zarządu Rady Rodziców po jego wyborze zgodnie z punktem 14 art. VI
3. Uzupelnione według załącznika 3 do niniejszego Regulaminu dane kontaktowe członków Rady Rodziców zostają udostępnione przez nowy Zarząd wszystkim członkom Rady po jej pierwszym zebraniu, oraz Dyrektorowi szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Artykuł 18

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Zabrania się nagrywania zebrań oraz robienia zdjęć bez zgody uczestników, chyba że wszyscy uczestnicy konkretnego spotkania włączając rodziców i przedstawicieli szkoły jednogłośnie wyrażą na to zgodę. Zgoda taka powinna być opisana w protokole ze spotkania, fakt sprzeciwu również jeśli taki był zgłoszony.
3. Wszelkie indywidualne uzgodnienia pomiędzy przedstawicielami Rady Rodziców, a nauczycielami, mające wpływ na funkcjonowanie szkoły, przebieg zajęć dydaktycznych, dotyczące uczniów, zakupu środków materialnych na rzecz szkoły, muszą być zawsze zgłoszone do Dyrektora szkoły i wymagają jego zgody.
4. Wszystkie zebrania rady rodziców powinny odbywać się na terenie szkoły.
5. Wejście na teren szkoły przedstawicieli Rady Rodziców, w związku z uroczystościami, akcjami, zbiórkami zebrań Rady Rodziców, musi być zawsze zgłoszone do Dyrektora szkoły co najmniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się krótszy termin.

Artykuł 19

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

Artykuł 20

1. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uchwały Rady podjętej większością dwóch-trzecich głosów, podjętej w obecności przynajmniej połowy członków.

Artykuł 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Bruksela, dnia

Protokół zebrania wyborczego do Rady klasy
w Szkole Polskiej im. J. Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli
z dnia

W zebraniu uczestniczyło osób, z tego uprawnionych do głosowania¹.

Następujące osoby wyraziły zgodę na kandydowanie do rady klasowej i otrzymały podaną ilość głosów w tajnym głosowaniu:

- 1) - uzyskał(a) głosów:
- 2) - uzyskał(a) głosów:
- 3) - uzyskał(a) głosów:
- 4) - uzyskał(a) głosów:
- 5) - uzyskał(a) głosów:
- 6) - uzyskał(a) głosów:

Zgodnie z Artykułem 6 regulaminu, członkami Rady klasowej klasy zostają:

- 1) - uzyskał(a) głosów:
- 2) - uzyskał(a) głosów:
- 3) - uzyskał(a) głosów:

Podpis Komisja Skrutacyjna

Podpis Komisja Skrutacyjna

Podpis wychowawcy klasy

¹ Zgodnie z Artykułem 83(3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Protokół zebrania wyborczego do Rady Rodziców klasy
w Szkole Polskiej im. J. Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli
z dnia

W zebraniu uczestniczyło osób, z tego uprawnionych do głosowania².

Następujące osoby wyraziły zgodę na kandydowanie do Rady Rodziców i otrzymały podaną ilość głosów w tajnym głosowaniu:

1) - uzyskał(a) głosów:

2) - uzyskał(a) głosów:

3) - uzyskał(a) głosów:

Zgodnie z Artykułem 6 regulaminu, przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców będzie, który/która niniejszym wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji oraz na udostępnienie swoich danych kontaktowych (imię, nazwisko, e-mail, telefon) wszystkim pozostałym członkom Rady w celach komunikacyjnych.

Podpis przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców:

Podpis Komisja Skrutacyjna

Podpis Komisja Skrutacyjna

Podpis wychowawcy klasy

² Zgodnie z Artykułem 83(3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

**Lista kontaktowa Rady Rodziców – reprezentantów poszczególnych klas
w Szkole Polskiej im. J. Lelewela przy Ambasadzie Rzeczypospolitej Polskiej w Brukseli
z dnia**

klasa	imię i nazwisko	adres e-mail	nr telefonu	podpis
1a				
1b				
1c				
...				
...				
III LO				
IV LO				